

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Блявтамакская средняя общеобразовательная школа г.Медногорска»

Принято
Общим собранием работников
Протокол от 28.12.2020 г. № 2

Утверждено:

Директор

О.А. Латыук

Приказ от 30.12.2020 г. №238-пр



Кодекс этики и служебного поведения работников

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Блявтамакская средняя общеобразовательная школа г.Медногорска» (далее - кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Блявтамакская средняя общеобразовательная школа г.Медногорска» (далее работники) независимо от замещаемой ими должности.

Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Блявтамакская средняя общеобразовательная школа г.Медногорска» (далее Учреждение) обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образовательной деятельности, уважительного отношения к системе образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

Знание и соблюдение работниками Учреждения положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

II. Основные принципы и правила поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в Учреждении.

Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и

работников;

- осуществлять деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением должностной инструкции;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей Работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Работники Учреждения обязаны уведомлять руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.3. Работники Учреждения могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам Учреждения, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения Работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам Учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему Работники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работника

3.1. В своем поведении Работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении Работник Учреждения воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид Работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Рекомендуемая инструкция

по профессиональному взаимодействию Работников Учреждения

При исполнении своих должностных обязанностей Работник Учреждения обязан

соблюдать права и законные интересы граждан и организаций.

4.1. Работникам Учреждения рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- уточнение с целью проявления уважения к собеседнику ("Как я могу к Вам обращаться?");
- проявление вежливости и доброжелательности;
- проявление уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявление заинтересованности к проблеме гражданина, представителя организации;
- умение выслушать и не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- изложение своих мыслей четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- умение избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
- соблюдение правил публичных выступлений и представления информации.

4.2. Стандартами, указанными в пункте 4.1. настоящего Кодекса, рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и при общении по телефону, с помощью электронной почты.

4.3. Работники Учреждения при взаимодействии друг с другом должны:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- проявлять уважение, исключая обращения на "ты" без взаимного согласия;
- соблюдать субординацию;
- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств Работников Учреждения в коллективе;
- не допускать публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности (решений) Учреждения, администрации и их руководителей;
- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

V. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения в целях противодействия коррупционным и иным правонарушениям

5.1. Работник Учреждения вне зависимости от места и времени должен учитывать, что его поведение не должно нарушать ограничения, запреты и требования, установленные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции.

5.2. Работник Учреждения должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету Учреждения и в целом системе образования г.Медногорска..

5.3. Работник Учреждения при размещении в личных целях информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных сетях, должен учитывать, что изображения, текстовые или видеоматериалы не должны содержать информацию от имени Учреждения в случае, если размещение такой информации не связано с исполнением должностных обязанностей работника Учреждения.

5.4. Работникам Учреждения рекомендуется не допускать совершение следующих неэтичных поступков:

- упоминание фамилий, имен, отчеств или должностей третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества при решении вопросов личного характера для себя или в интересах лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- воздержание от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

VI. Ответственность за нарушение положений кодекса

6.1. За нарушение положений Кодекса Работники Учреждения несут моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

6.2. Факт совершения Работником Учреждения неэтичного поступка может быть рассмотрен на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, образованной в Учреждении (далее - комиссия).

По итогам рассмотрения на заседании комиссии факта совершения работником Учреждения неэтичного поступка руководителю Учреждения может быть рекомендовано:

- указать работнику Учреждения на недопустимость совершения неэтичного поступка;
- применить к работнику Учреждения конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции.

Указание работнику Учреждения на недопустимость совершения неэтичного поступка может выражаться в:

- устном замечании;
- предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;
- требовании о публичном извинении.

По решению руководителя Учреждения указание на недопустимость совершения неэтичного поступка может быть совершено в присутствии иных работников Учреждения.

6.3. Меры дисциплинарной ответственности должны применяться к работнику Учреждения в случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение ограничений, запретов и требований, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области противодействии коррупции.

6.4. Соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации работников, формировании кадрового резерва для выдвижения работника Учреждения на вышестоящие должности, а также при наложении на работника Учреждения дисциплинарных взысканий.