

Директор МБОУ «Блявтамакская
средняя общеобразовательная
школа г.Медногорска»



О.А.Латюк
25.12.2024 г.

**Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Блявтамакская средняя общеобразовательная школа г.Медногорска»
за 2024 год**

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат исполнения
1.Организационные мероприятия				
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ОУ на 2024год.»	Директор, Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Январь	План работы по противодействию коррупции в ОУ на 2024 год, исполнен на 90%
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ОУ на 2025 год»	Директор, Общее собрание работников	Январь	Выполнено
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Выполнено. Осуществлен контроль над исполнением локальных актов.

1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь	Выполнено
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Проведено рассмотрение вопросов по формированию антикоррупционного поведения
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов сведений по показателям мониторинга	Директор, Зам. директора по УР и ВР	По запросам	Материалы предоставляются по мере поступления запросов
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ОУ Учредителю	Директор	Апрель	Выполнено
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях Трудового коллектива, собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор	в течение года по мере необходимости	Необходимости не возникало
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	Вопросов по борьбе с коррупцией не возникало
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения	Обращений не поступало

4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор, Зам. директора по УР и ВР	Постоянно	На официальном сайте ведется раздел «Противодействие коррупции» с размещением всей необходимой информации.
4.3.	Размещение на информационном стенде школы контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, Зам. директора по ВР	В течение года	Информация размещается по мере поступления
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД с отчётом об их исполнении.	Директор, ответственный за размещение информации	Апрель, сентябрь	Выполнено
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством школьного образования»).	Директор, Зам.директора по УР и ВР	Ноябрь, март	Подготовлены материалы для проведения социологического исследования
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	вторник с 15.00 до 17.00 четверг с 09.00 до	Осуществляется
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	Жалоб и обращений не поступало
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор	По мере поступления обращений	Жалоб и обращений не поступало
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Директор, Зам.директора по УР и ВР	Согласно плана работы учреждения	2 полугодие
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте учреждения	Ответственный за сайт	В течение года	Обратная связь обеспечена

6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	Законодательство в области противодействия коррупции изучено
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, Зам.директора по УР и ВР	В течение года	Рассмотрено на установочном педагогическом совете
7. Антикоррупционное воспитание				
7.1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	Директор, Зам.директора по ВР	В течение года	Выполнено
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения воспитанников	Директор, Зам.директора по ВР	По плану	Ведется работа по подготовке к ЕИД
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года	Требования соблюдаются
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью	Директор, Зам.директора по УР и ВР	В течение года	Контроль осуществляется
8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Директор	В течение года	Контроль осуществляется
8.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ	Директор, представители родительской общественности	Сентябрь-октябрь	Безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ не поступало
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор, Зам.директора по УР	В течение года	Исполняется

9.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Директор, Зам.директора по УР и ВР	В течение года	2 полугодие (по плану)
------	--	--	-------------------	------------------------

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
<i>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</i>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	январь – декабрь	Директор	Законодательство в области противодействия коррупции изучено
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных совещаниях в ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, педагогических советах; - родительских собраниях.	Общее собрание коллектива Педсовет Заседание Совета родителей Родительские собрания в классах	Директор	На общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, на родительских собраниях и заседаниях Совета родителей рассматривались вопросы исполнения законодательства. Результат исполнения занесен в протоколы заседаний.
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ОУ (отчёт по самообследованию ОУ)	31.03.2024	Директор	На официальный сайт учреждения размещен Отчет о результатах по самообследованию МБОУ «Блявтамакская средняя

	за 2024 год			общеобразовательная школа г.Медногорска».
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	январь – декабрь	Директор	Проведена антикоррупционная экспертиза локальных актов ОУ. Осуществлен контроль над исполнением локальных актов.
1.5.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	январь – декабрь	Директор	При поступлении на работу все персональные данные и иные сведения проверяются на достоверность. Работник предоставляет оригиналы своих документов.
1.6.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	январь – декабрь	Директор	По итогам экспертизы в МБОУ «Блявтамакская средняя общеобразовательная школа г.Медногорска » не выявлены коррупционные факторы.
1.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	январь – декабрь	Директор	За 2024 год не возникало вопросов по борьбе с коррупцией.
1.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ОУ. Контроль за финансовыми расчетами Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений г.Медногорска	январь – декабрь	Директор	За 2024 год директором школы своевременно осуществлялся контроль над полнотой и качеством расходования денежных средств в ОУ, контроль за финансовыми расчетами ЦБ
2. Антикоррупционная пропаганда				
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на административных совещаниях и на	Общее собрание коллектива –	Директор	Рассмотрены вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции

	Общих собраниях работников ОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.			
2.2.	Разработка и утверждение локальных актов ОУ по противодействию коррупции: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ОУ; • Приказы; • Положения и пр.	январь – декабрь	Директор	Утверждена Карта коррупционных рисков на 2025 год. Утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Блявтамакская средняя общеобразовательная школа г.Медногорска» на 2025 год.
2.3.	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	январь – декабрь	Директор	Выбран ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ – замдиректора по УР. Создана комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в составе 5 человек.
2.4.	Обеспечение наличия в ОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ	заведен Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОУ. За отчетный период сообщений в Журнале не зарегистрировано.
2.5.	Оборудование в ОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных	Оформлен стенд. Информация периодически обновляется.

			правонарушений в ОУ	
2.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ОУ	январь – декабрь	Директор	На странице официального сайта регулярно обновляется информация
2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования	25.10.2024	Директор Завхоз	Организована и проведена инвентаризация имущества ОУ с привлечением ревизора Централизованной бухгалтерии. Недостач не обнаружено.
2.8.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ перед трудовым коллективом.	декабрь	Ответственный за профилактику коррупц. и иных правонарушений в ОУ	Выполнено
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ОУ	январь – декабрь	Директор	Всеми работниками ОУ добросовестно и в полной мере исполнены должностные обязанности. Замечаний не было. В школе качественно организована и проводится образовательная деятельность, организовано питание детей в ОУ; обеспечено выполнение требований СанПин.
2.10.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	январь – декабрь	Директор Сотрудники	Права участников образовательного процесса соблюдены

2.11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, о нормативно-правовой документации ОУ	январь – декабрь	Директор	Информирование родителей осуществлено через официальный сайт школы и оформлен стенд с актуальной информацией о правилах приема в ОУ.
2.12.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь	учителя	В декабре проведено анкетирование среди родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»
3. Антикоррупционное просвещение и образование				
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение педсовета; • Проведение общешкольного родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ОУ; • Изготовление памяток антикоррупционной направленности («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ	На Общем собрании работников было уделено внимание правовому просвещению сотрудников и повышению антикоррупционной компетентности. Проведено анкетирование среди родителей «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».

	Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»			
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор	Педагоги принимали участие в обсуждениях вопросов по формированию антикоррупционного поведения
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам ОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами	По необходимости	Директор	Консультации не требовались
4. Взаимодействие с правоохранительными органами				
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ОУ	При выявлении фактов	Директор	Фактов не выявлено
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Директор	Изменения Законодательства в области противодействия коррупции отслеживаются.
5.2.	Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя, книги замечаний и	Март	Директор	Имеется книга замечаний и предложений.

	предложений.			
5.3.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Директор , Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ	Составлен план на 2025 год
5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	январь – декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ	Жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях – не поступало
5.5.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Директор	Фактов не выявлено
5.6.	Организация личных приемов директором ОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	январь – декабрь	Директор	Директором школы организованы личные приемы родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений – ежедневно.