



КОПИЯ

Администрация муниципального образования
город Медногорск Оренбургской области

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ г.МЕДНОГОРСКА**

П Р И К А З

08.04.2025 № 76-пр

Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения муниципального образования город Медногорск на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте

На основании части 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на получение общего образования, вынесения объективного решения о зачислении детей в 1-й класс, согласования обращения родителей о зачислении детей в общеобразовательное учреждение в более раннем или в более позднем возрасте

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Медногорск на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте согласно приложению 2.

1.3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте согласно приложению 3.

2. Назначить ответственным за подготовку и направление в установленные законом сроки разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, а также уведомлений об отказе в выдаче таких разрешений главного специалиста отдела образования администрации г.Медногорска Е.В.Мелихову.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Руководствоваться в работе настоящим Порядком.

3.2. Обеспечить своевременное информирование о Порядке потенциальных заявителей при их обращении в общеобразовательное учреждение.

3.3. Разместить Порядок на официальном сайте вверенного общеобразовательного учреждения.

4. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации г.Медногорска от 01.11.2016 № 381-пр «О порядке выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные организации муниципального образования город Медногорск на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет шести месяцев и старше восьми лет» с момента издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

Разослано: в дело, Мелиховой Е.В., во все ОУ

Верно: делопроизводитель



Н.А. Кубарева

Н. Пурдяева

Приложение 1
к приказу отдела образования
от 08.04.2025 № 76-пр

Порядок
выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные
учреждения на обучение по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или позднем возрасте

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (далее - Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении и подведомственные Отделу образования администрации г.Медногорска (далее - ОУ и Отдел образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

1.1. Установленный законом возраст для приема детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования - достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Отдел образования вправе дать разрешение на прием в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте (далее - Разрешение).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28;

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации г.Медногорска от 28.12.2024 № 1348-па.

3. Для получения Разрешения на прием в ОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в Отдел образования следующие документы:

1) личное заявление (Приложения 1, 2 к Порядку);

2) для детей в возрасте младше 6,5 лет - заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе, выданное государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних (на официальном бланке учреждения). Срок действия заключения - 1 год;

3) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин невозможности обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте (начала обучения ребенка в ОУ позже достижения им возраста 8 лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы.

4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче Разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника Отдела образования и действующей на основании соответствующего Положения (далее - Комиссия).

5. Разрешение, как и уведомление об отказе в выдаче Разрешения, оформляется Отделом образования на основании принятого Комиссией заключения (Приложение 3 к Порядку).

6. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче Разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Отделе образования.

7. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в Журнале учета выдачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (Приложение 7 к Порядку).

Срок рассмотрения Комиссией заявления о выдаче Разрешения не более 20 календарных дней со дня получения.

8. Отдел образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, направляет:

1) при выдаче Разрешения

- в ОУ - Разрешение (Приложения 4, 5 к Порядку),
- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление о выдаче Разрешения (Приложение 6 к Порядку);

2) при отказе в выдаче Разрешения - родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в выдаче Разрешения (Приложение 6 к Порядку).

9. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

- отрицательное заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе, выданное государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних;

- отсутствие в ОУ условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

10. Прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте осуществляется ОУ на основании Разрешения, выданного Отделом образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в ОУ Правилами приема.

11. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в ОУ с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения на
прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или
позднем возрасте

Форма заявления

родителей (законных представителей) о разрешении приема в 1 класс
общеобразовательного учреждения ребенка, не достигшего на 1 сентября
текущего года возраста шести лет и шести месяцев

Начальнику отдела образования
администрации г.Медногорска

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан) _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

(наименование общеобразовательной организации)
моего ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____.

На 01.09.20____ ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем
возрасте подтверждаю справкой от «____» _____ 20____ г.

(наименование медицинского учреждения)
С условиями и режимом организации образовательного процесса в
общеобразовательном учреждении ознакомлен(а) и согласен(на).
Претензий на отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка
в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

Дата _____ / _____ / _____

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешения на
прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или
позднем возрасте

Форма заявления

родителей (законных представителей) о разрешении приема в 1 класс
общеобразовательной организации ребенка, достигшего возраста
старше 8 лет на 1 сентября текущего года

Начальнику отдела образования
администрации г.Медногорска

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан) _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

(наименование общеобразовательной организации)
моего ребенка _____,
(ФИО ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____.

На 01.09.20____ ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более позднем
возрасте подтверждаю справкой от «____» _____ 20__ г.

(наименование медицинского учреждения)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка
в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

Дата _____/_____/_____

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешения на
прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или
позднем возрасте

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии по приему в первый класс детей
в возрасте младше шести лет шести месяцев или старше восьми лет

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия, рассмотрев заявление _____ и
прилагаемые к нему документы, установила, что:

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения,
_____ принят(а) в 1 класс МБОУ _____
может быть/не может быть

в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в _____ учебном году.

№ п/п	Причины выдачи отрицательного заключения
1	
2	
3	
..	

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешения на
прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или
позднем возрасте

Форма разрешения
на прием в 1 класс общеобразовательной организации на обучение
по образовательным программам начального общего образования
детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста
шести лет шести месяцев

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

Ф.И.О. директора общеобразовательной организации

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Отдел образования администрации города Медногорска, рассмотрев заявление
гр. _____, а также приложенные к нему документы, на
основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе
разрешает прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при
согласии родителей (законных представителей) на условия организации
образовательного процесса в МБОУ _____.

Начальник отдела образования _____ / _____ /

Приложение 5
к Порядку выдачи разрешения на
прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или
позднем возрасте

Форма разрешения
на прием в 1 класс общеобразовательной организации на обучение
по образовательным программам начального общего образования
детей в возрасте старше восьми лет на 1 сентября текущего года

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

Ф.И.О. директора общеобразовательной организации

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Отдел образования администрации города Медногорска, рассмотрев заявление
гр. _____, а также приложенные к нему документы, на
основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе
разрешает прием _____
(ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ
_____.

Начальник отдела образования _____ / _____ /

Приложение 6
к Порядку выдачи разрешения на
прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или
позднем возрасте

Форма уведомления
об отказе в выдаче разрешения на прием детей
в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным
программам начального общего образования в возрасте младше
шести лет шести месяцев и старше восьми лет

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

Ф.И.О. директора общеобразовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения

от «____» _____ 20____ г.

№ _____

Отдел образования администрации города Медногорска, рассмотрев заявление гр.
_____, а также приложенные к нему документы, на
основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе
уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

(ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования в связи с
_____.
(указание причин)

Начальник отдела образования _____ / _____ /

Приложение 7
к Порядку выдачи разрешения на
прием детей в муниципальные
общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или
позднем возрасте

ЖУРНАЛ
учета выдачи разрешений на прием, уведомлений об отказе и выдаче разрешения на прием

Входящий номер и дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания, контактный телефон	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка, возраст на 01 сентября текущего года	Адрес регистрации/фа ктического проживания	Номер и дата разрешения на прием	Номер и дата уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Положение
о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием
детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, находящиеся в ведении и подведомственные Отделу образования администрации г.Медногорска, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (далее - Комиссия, ОУ и Отдел образования).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, утвержденным приказом начальника Отдела образования, и Положением.

2. Формирование, состав Комиссии

3. Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами начальника Отдела образования.

4. Комиссия создаётся в количестве пяти человек из представителей Отдела образования, МБУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений г.Медногорска» и ОУ.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

3. Компетенция Комиссии

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием детей в ОУ на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (далее - Разрешение).

7. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о выдаче Разрешений либо об отказе в выдаче Разрешений;

- запрашивать у руководителей ОУ информацию, необходимую для принятия решения.

8. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;

- 2) ведет заседания Комиссии;

- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

- 2) обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

- 3) координирует работу членов Комиссии;

- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета выдачи Разрешений;

- 5) осуществляет подготовку решений Комиссии и направление их в Отдел образования; Разрешений, направляемых руководителям ОУ, уведомлений - заявителям.

10. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;

- 2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

4. Порядок работы Комиссии

11. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее из Отдела образования заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет о выдаче Разрешения.

12. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

13. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Отделе образования в течение двух лет.

5. Заключительные положения

15. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

16. Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

17. За разглашение указанной в пункте 17 Положения информации лица, работающие в составе Комиссии, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к приказу отдела образования
от 08.04.2025 № 76-пр

Состав комиссии
по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в
муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по
образовательным программам начального общего образования
в более раннем или позднем возрасте

Председатель комиссии:

Кубарева Нина Алексеевна	- начальник отдела образования администрации г.Медногорска
-----------------------------	---

Секретарь комиссии:

Мелихова Елена Васильевна	- главный специалист отдела образования администрации г.Медногорска
------------------------------	---

Члены комиссии:

Горлачева Светлана Васильевна	- заведующий методическим отделом МБУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений г.Медногорска»
----------------------------------	---

Катеринина Марина Васильевна	- методист МБУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений г.Медногорска»
---------------------------------	--

Савощенко Ольга Александровна	- педагог-психолог МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Медногорска» (по согласованию)
----------------------------------	---